

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

## Area Servizi Sociali

ANNO 2016

Responsabile dell'Area Servizi Sociali: Dr.ssa Carla Amato

Assessore ai Servizi Sociali: Sig.ra Daniela Mendozza

OBIETTIVO 1 – PIANO DI ZONA – DGR n. VIII/8551 del  
03/12/2008

Realizzazione delle attività e dei servizi previsti nel piano di  
zona 2012/2014.

AZIONI	CONDIZIONI	<i>TERMINE</i>
1.1. Partecipazione ai Tavoli Tecnici Ristretto: organo consultivo e di raccordo tra il territorio e l'Ufficio di piano (valutazione dei bisogni; definizione di criteri di priorità e conseguenti azioni; definizione di strumenti attuativi e regolamenti)	Previa autorizzazione del proprio responsabile e compatibilmente con il carico di lavoro giacente	
1.2 Partecipazione al Tavolo Tecnico Allargato e alle Commissioni Tematiche (creazione di progetti, Regolamenti e strumenti attuativi)	Previa autorizzazione del proprio responsabile e compatibilmente con il carico di lavoro giacente	
1.3 Presentazione di progetti per l'accesso a canali di finanziamento veicolati dal Piano di zona: Buoni sociali area anziani, fragilità e disabilità.		Costante durante l'anno
1.4. Predisposizione di convenzioni per la gestione associata dei seguenti servizi: Tutela Minori; Nucleo Inserimento Lavorativo; Sportello Immigrati; Fondo di solidarietà		dicembre
1.5 Utilizzo di strumenti		Costante durante l'anno

operativi: cartella sociale, Regolamento per le prestazioni socio assistenziali.		
--	--	--

Criteri di misurazione del raggiungimento dell'obiettivo (descrizione formula)	Criteri di misurazione (peso ponderato)
1.1 acquisizione dei verbali – verifica presenza	10%
1.2 acquisizione della documentazione prodotta (progetti, regolamenti e strumenti attuativi)	10%
1.3 numero di progetti predisposti in numero non inferiore all'anno precedente – rispetto dei tempi per ottenere il finanziamento	40%
1.4 redazione delle convenzioni	20%
1.5 verifica del Segretario.	20%

L'obiettivo si intende raggiunto anche se si è registrato uno scostamento non superiore a:

Scostamenti (termine)	5%	Scostamento (risorse assegnate)	5%
-----------------------	----	---------------------------------	----

**OBIETTIVO 2 – AREA MINORI E FAMIGLIA.  
SCUOLE – TUTELA MINORI  
Obiettivo generale di settore**

AZIONI	CONDIZIONI	TERMINE
2.1. Scuole/Istruzione – <b>Servizi Scolastici e ricreativi :</b> – erogazione contributi – prestazioni agevolate servizio mensa Elaborazione diete speciali – presentazione di progetti alla Regione (Diritto allo studio) e all'Ente Capofila (finanziamenti Piano di zona)		Rispetto dei termini stabili dal calendario scolastico

<b>2.2 Servizio Tutela minori:</b> - monitoraggio dei minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria per i quali non è prevista una presa in carico da parte del Servizio Tutela minori; - formazione dell'Operatore sociale comunale.		Costante durante l'anno
---	--	-------------------------

<b>Criteria di misurazione del raggiungimento dell'obiettivo (descrizione formula)</b>	<b>Criteria di misurazione (peso ponderato)</b>
2.1 verifica puntuale veridicità dichiarazioni per esenzioni parziali / totali o contributi- redazione dei progetti	50%
2.2 predisposizione di relazioni circostanziate da produrre al Responsabile ed all'assessore di riferimento	50%

L'obiettivo si intende raggiunto anche se si è registrato uno scostamento non superiore a:

Scostamenti (termine)	5%	Scostamento (risorse assegnate)	5%
-----------------------	----	---------------------------------	----

### OBIETTIVO 3 – AREA ANZIANI.

Potenziare la presa in carico della popolazione anziana.

AZIONI	CONDIZIONI	TERMINE
3.1. Utilizzo del Segretariato Sociale quale strumento di orientamento e consulenza alla popolazione	Raggiungimento parziale dell'obiettivo generale di settore	Costante durante l'anno
3.2 Valutazione domiciliare concordata con l'utenza, quale strumento per la creazione di un piano individualizzato che contempli	Educazione- accompagnamento dell'utenza alla nuova metodologia adottata	Costante durante l'anno

l'intervento dei Servizio Sociale ed il raccordo con i servizi territoriali ASL e Azienda Ospedaliera (eventualmente Residenze sanitarie assistenziali; Centri Diurni)		
--	--	--

Criteri di misurazione del raggiungimento dell'obiettivo (descrizione formula)	Criteri di misurazione (peso ponderato)
3.1 verifica del Segretario	40%
3.2 verifica del Segretario	40%

L'obiettivo si intende raggiunto anche se si è registrato uno scostamento non superiore a:

	Scostamento (risorse assegnate) 5%
--	------------------------------------

**OBIETTIVO 4 – AREA DISABILI. AREA DIPENDENZE**  
Potenziamento del raccordo con i Servizi territoriali.

AZIONI	CONDIZIONI	TERMINE
4.1. Potenziamento della collaborazione già in essere con i servizi territoriali, sulle situazioni complesse già in carico.	Utilizzo di protocolli d'intesa creati dall'Ente capo fila	Costante durante l'anno
4.2 Predisposizione istanza di nomina di amministratore per i cittadini in stato di necessità		Costante durante l'anno

Criteri di misurazione del raggiungimento dell'obiettivo (descrizione formula)	Criteri di misurazione (peso ponderato)
4.1 verifica del Segretario - direttore	60%
4.2 rispetto dei tempi	40%

L'obiettivo si intende raggiunto anche se si è registrato uno scostamento non superiore a:

Scostamenti (termine)	5%	Scostamento (risorse assegnate)	5%
-----------------------	----	---------------------------------	----

**OBIETTIVO 5 – AREA IMMIGRAZIONE.**  
Potenziare l'autonomia dei cittadini.

AZIONI	CONDIZIONI	TERMINE
5.1. Utilizzo del Segretariato Sociale quale strumento di orientamento e consulenza alla popolazione;	.	Costante durante l'anno
5.2 formazione all'autonomia nello svolgimento di azioni ripetitive riguardanti l'accesso ai servizi dell'Ente e del territorio es. sportello immigrati	Educazione - accompagnamento dell'utenza alla nuova metodologia adottata.	Costante durante l'anno

Criteri di misurazione del raggiungimento dell'obiettivo (descrizione formula)	Criteri di misurazione (peso ponderato)
5.1 verifica del Segretario	50%
5.2 verifica del Segretario	50%

L'obiettivo si intende raggiunto anche se si è registrato uno scostamento non superiore a:

Scostamenti (termine)	5%	Scostamento (risorse assegnate)	5%
-----------------------	----	---------------------------------	----

**OBIETTIVO 6 – AREA FAMIGLIA E .  
ADULTI IN DIFFICOLTA’**

AZIONI	CONDIZIONI	TERMINE
6.1. Utilizzo del Segretariato sociale quale strumento di orientamento e consultazione della popolazione	.	Costante durante l’anno
6.2 Valutazione di progetti di intervento strutturati su misura, in relazione al caso affrontato e condivisione con l’utenza dei progetti	Formalizzazione degli strumenti operativi creati dal Piano di Zona	Costante durante l’anno
6.3 Proseguimento della collaborazione con i servizi territoriali sulle situazioni complesse già in carico		Costante durante l’anno

Criteri di misurazione del raggiungimento dell’obiettivo (descrizione formula)	Criteri di misurazione (peso ponderato)
6.1 verifica del Segretario	40%
6.2 verifica del Segretario	30%
6.3 verifica del Segretario	30%

L’obiettivo si intende raggiunto anche se si è registrato uno scostamento non superiore a:

Scostamenti (termine)	5%	Scostamento (risorse assegnate)	5%
-----------------------	----	---------------------------------	----

RISORSE UMANE

Area Sociale	Personale				Contratto di Lavoro
	N.	Qualifica	Nominativo	Cat.	
	1	Istruttore direttivo	Dr.ssa Sabrina Picconi	D	Tempo parziale

## RISORSE STRUMENTALI

Servizi Sociali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 pc HP</li> <li>• n. 1 stampante</li> </ul>
-----------------	--